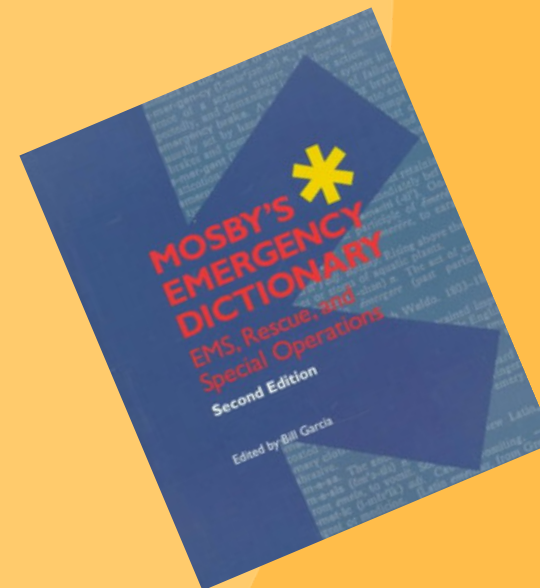


Elegir el tipo de documento adecuado



¿Por qué?



**Ahorra tiempo utilizando el tipo de documento
correcto según tus necesidades**

Cada tipo de documento tiene un valor propio y razones para ser utilizado que lo diferencia de otros

Artículo de revista

Artículo de prensa

Enciclopedia



Diccionario

Manuales

Monografías

Tengo necesidad de...

- Obtener información reciente
- Encontrar argumentos
- Profundizar sobre mi reflexión

Características

- Publicación periódica
- Tema tratado de forma específica

Tipología

- Científico
- De interés general
- Profesional
- Popular

¿Dónde encontrarlos?

- **Catálogo** biblioteca
- **Bases de datos** especializadas o multidisciplinares (ejem.: Ebsco, Scopus, Pubmed, , Aranzadi...)

Tengo necesidad de...

- Seguir la actualidad
- Informarme de sucesos pasados
- Leer y analizar opiniones

Características

- Publicación periódica
- Contenido factual, político, estadístico o de opinión

Tipología

¿Dónde encontrarlos?

- **Hemeroteca**
- Bases de datos (ejem.: **mynews**)
- Páginas web

**Tengo necesidad
de...**

- Profundizar sobre el tema
- Encontrar argumentos y reforzar las ideas

Características

- Analiza en profundidad un tema o realiza nuevas aportaciones sobre un tema en concreto
- Bibliografía

Tipología

**¿Dónde
encontrarlos?**

- Principalmente en el **Catálogo** de la biblioteca

Tesis y Trabajos Académicos

Tengo necesidad de...

- Buscar información sobre un tema muy especializado
- Tomar como ejemplo para posteriores trabajos académicos

Características

- Reflejo de una actividad formativa
- Bajo la dirección de una o varias personas
- Información especializada de temas muy concretos

Tipología

- Tesis doctorales
- Trabajos fin de grado (TFG)
- Trabajos fin de master (TFM)

¿Dónde encontrarlos?

- **Catálogo** de la biblioteca
- Repositorios Institucionales, (ejem.: **Dspace**)
Bases de datos (ejem.: **Dialnet**)

**Tengo necesidad
de...**

- Familiarizarme con mi tema
- Encontrar autores y obras sobre mi tema

Características

- Información relativamente breve
- Describe varios aspectos del tema

Tipología

- Generales
- Especializadas

**¿Dónde
encontrarlos?**

- **Catálogo** de la biblioteca
- Páginas web

**Tengo necesidad
de...**

- Obtener definiciones e información sucinta
- Encontrar sinónimos y términos del tema a investigar

Características

- Información general y breve

Tipología

- De lengua
- Enciclopédicos
- Especializados

**¿Dónde
encontrarlos?**

- **Catálogo** de la biblioteca
- Páginas web

En resumen



- Cada tipo de documento tiene un valor propio y razones para ser utilizado que lo diferencia de otros.
- A través de la web de la **Biblioteca-CRAI** tienes acceso a los documentos.
- Si lo necesitas pide ayuda al personal de la **Biblioteca-CRAI**.